



FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG

FACHBEREICH
RECHTSWISSENSCHAFT

Institut für Rechtsgeschichte

Lehrstuhl für Bürgerliches
Recht, Deutsche und
Europäische Rechtsgeschichte

Prof. Dr. Bernd Mertens

Schillerstraße 1, 91054 Erlangen

Erlangen, im Juni 2021

Allgemeine Hinweise zur Zwischenprüfungsklausur Europäische Privatrechtsgeschichte der Neuzeit

Sehr geehrte Damen und Herren,

am **15. Juli 2021** findet ab **9.00 Uhr s. t.** (also nicht wie die Vorlesung ab 8.15 Uhr) die Zwischenprüfungsklausur zur Vorlesung Europäische Privatrechtsgeschichte über die Fernprüfungsplattform **StudOn-Exam Remote** statt.

Die Zwischenprüfungsklausur wird als eine sog. „**Open-Book-Klausur**“ abgehalten, d. h., dass Sie innerhalb des vorgegebenen Zeitrahmens die Zwischenprüfungsklausur außerhalb der Räumlichkeiten der Universität unter zugelassener Zuhilfenahme von Unterlagen und Büchern, aber **ohne die Hilfe oder Kontaktaufnahme zu anderen Klausurteilnehmern oder anderen Personen**, unbeaufsichtigt bearbeiten. Über die Eigenständigkeit der Klausurbearbeitung, worunter auch die fehlende Kontaktaufnahme zu anderen Personen während der Bearbeitung fällt, haben Sie zusammen mit der Klausureinreichung eine Erklärung abzugeben. Für den konkreten Ablauf der Klausur bitten wir Sie, die folgenden Informationen aufmerksam zu lesen und zu beachten:

1. Technische Anforderungen

Um an der Zwischenprüfungsklausur teilnehmen zu können, benötigen Sie einen **Laptop** oder einen **PC**, der über eine **stabile Internetverbindung** verfügt und während der Prüfung an eine **Stromversorgung** angeschlossen ist. Wichtig ist, dass Sie auf Ihrem Computer während der Prüfung nicht mit dem VPN-Client verbunden sind, alle Anwendungen geschlossen sind, die nicht für die Klausur benötigt werden, und sämtliche Ad-Blocker ausgeschaltet sind.

Bitte verwenden Sie für die Prüfungsteilnahme die Browser **Google Chrome oder Mozilla Firefox**. Empfohlen wird, dass Sie die Klausurbearbeitung in einer möglichst aktuellen Version von Word oder einem vergleichbaren Textverarbeitungsprogramm abfassen, wobei Ihnen der abschließende Export der Datei als PDF möglich und vertraut ist.

2. Prüfungsbeginn

Die reguläre Bearbeitungszeit von **120 Minuten** beginnt am Prüfungstag um **9.00 Uhr s. t.** Ab diesem Zeitpunkt wird die Aufgabenstellung ebenfalls online zum Download zur Verfügung stehen. **Für einen rechtzeitigen Start sind Sie selbst verantwortlich**, d. h. ein verspäteter Beginn wird keine Schreibzeitverlängerung zur Folge haben.

Zur Teilnahme an der Prüfung rufen Sie bitte rechtzeitig vorher den folgenden Link auf:

[Studon-exam.fau.de/summer21](https://studon-exam.fau.de/summer21)

Loggen Sie sich bitte auf der Fernprüfungsplattform mit Ihrer **IdM-Kennung** bzw. Ihrer **StudOn-Kennung** ein. Hier werden Sie den Prüfungskurs sowie die Aufgabenstellung zum Download finden. Eine vorherige testweise Anmeldung auf der Website ist möglich und ratsam, aber nicht zwingend erforderlich. Sollten sich wider Erwarten bereits bei der Anmeldung am Prüfungstag technische Probleme ergeben, wenden Sie sich bitte unverzüglich an eine der unter 3. genannten Kontaktpersonen (Kontaktdaten siehe 3.).

3. Prüfungsablauf

Die **Art und Weise**, wie Sie die Klausur abfassen (am PC über ein Textverarbeitungsprogramm oder handschriftlich), ist **Ihrer freien Wahl überlassen**. Beachten Sie jedoch, dass Sie am Ende der Bearbeitungszeit **nur PDF-Dokumente einreichen** können, d. h., Sie müssen Ihre Dokumente abschließend konvertieren bzw. Ihre handschriftlichen Ausführungen als PDF-Dokument scannen.

Bitte beginnen Sie Ihre Bearbeitung mit einem Kopf / einem Deckblatt nach dem folgenden Schema:

SS 2021

Zwischenprüfungsklausur Europäische Privatrechtsgeschichte

- Name, Vorname -

- Matrikelnummer -

Sollten während der Prüfung technische Störungen auftreten, trifft Sie eine Mitwirkungs-, Dokumentations-, und Meldepflicht. Sie müssen demnach bei der Aufklärung der Ursachen für die technische Störung mitwirken und diese bestmöglich dokumentieren (Screenshots, Beschreibung des Problems). Zudem müssen Sie sich unverzüglich bei einer der **Kontaktpersonen des Lehrstuhls** melden. Eine Kontaktaufnahme bei dem StudOn-Exam-Team ist nicht zielführend und ausreichend, da diese Personen nicht befugt sind, Entscheidungen über den weiteren Verlauf Ihrer Prüfung zu treffen.

Im Falle von bloßen Verbindungsproblemen können Sie die Seite neu laden und/oder sich noch einmal neu auf der Prüfungsplattform einloggen. Dabei loggen Sie sich mit Ihrem bereits verwendeten StudOn-Account erneut ein und setzen die Prüfung ohne Weiteres fort.

Eine entsprechende Verpflichtung zur Meldung bei den Kontaktpersonen besteht auch in allen übrigen Fällen, in denen sich bei Ihnen Probleme auftun, die Sie am Weiterschreiben der Zwischenprüfungsklausur hindern.

Von Seiten meines Lehrstuhlteams stehen Ihnen folgende Personen als **Kontaktpersonen** zur Verfügung:

- Herr Wiss. Mit. C. **Mötsch**
Tel.: 0160 921 332 62
Mail: christian.moetsch@fau.de.

- Herr Wiss. Mit. P. **Semmelmayer**
Tel.: 0178 97 57 504
Mail: philipp.semmelmayer@fau.de.

- Herr Wiss. Mit. J. **Ulbricht**
Tel.: 0176 456 496 94
Mail: johannes.ulbricht@fau.de.

4. Prüfungsbeendigung

Eine vorzeitige Abgabe der Klausur ist möglich. Beachten Sie in diesem Zusammenhang jedoch, dass eine Beendigung der Klausur selbstverständlich dazu führt, dass spätere Ergänzungen nicht mehr vorgenommen werden können.

Spätestens nach Ablauf der 120 Minuten sind Sie verpflichtet, unverzüglich Ihre Bearbeitung als PDF-Dokument auf der Prüfungsplattform abzugeben. Für den Upload Ihrer Klausur steht Ihnen **ein zeitlicher Puffer von maximal 20 Minuten** nach Abschluss der regulären Bearbeitungszeit zur Verfügung. Sie können die Bearbeitungszeit von 120 Minuten also voll ausschöpfen, sollten aber unverzüglich danach mit dem Upload-Vorgang beginnen.

Bitte geben Sie Ihrer PDF-Datei einen **Namen nach dem folgenden Muster:**

EPrG. Name. Vorname. Matrikelnummer

Folgen Sie zur Abgabe Ihrer Datei der grünen Schaltfläche *Datei abgeben* und den weiteren Instruktionen. Sie werden zudem dazu aufgefordert, eine **Selbstständigkeitserklärung** abzugeben. Bitte bestätigen Sie diese (spätestens) bei Abgabe Ihrer Prüfungsdatei.

Sollten Sie beim Upload Ihrer PDF-Datei technische Probleme haben, gelten die Ausführungen unter 3. entsprechend. Setzen Sie sich also auch in diesem Fall mit einer der Kontaktpersonen unverzüglich in Verbindung.

Sie erhalten im Laufe des auf den Prüfungstag folgenden Tages eine Bestätigungsemail, falls Ihre Klausur ordnungsgemäß eingereicht wurde. Sollten Sie keine Bestätigungsemail erhalten, sind Sie angehalten, sich unverzüglich mit einer der unter 3. genannten Kontaktpersonen (Kontaktdaten siehe 3.) in Verbindung zu setzen.

Sofern Ihnen aus persönlichen oder gesundheitlichen Gründen eine **Schreibzeitverlängerung** genehmigt worden sein sollte und Sie dies dem Lehrstuhl mittels der entsprechenden Genehmigung rechtzeitig vor Beginn der Zwischenprüfungsklausur angezeigt haben, wird Ihre Bearbeitungszeit automatisch entsprechend verlängert, sodass Sie die Bearbeitung erst zu einem entsprechend späteren Zeitpunkt abgeben müssen. Die Genehmigung einer Schreibzeitverlängerung muss dem Lehrstuhl spätestens bis **7.7.2021** vorliegen, damit sie bei der Klausurbearbeitung berücksichtigt werden kann.

Für weitere Fragen zum Ablauf der Zwischenprüfung stehen Ihnen die Kontaktpersonen meines Lehrstuhls gerne zur Verfügung. Im Übrigen wünschen mein Lehrstuhlteam und ich Ihnen viel Erfolg bei der Bearbeitung.

Mit freundlichen Grüßen
gez. Prof. Dr. B. Mertens